

物件チェックリスト

この度は、弊社管理マンションをご契約頂きまして誠に有難う御座いました。

物件チェックリストですが、ご退室の際敷金精算の参考資料とさせていただきますので、下記表内を記入の上、弊社までご返送下さい。なお、新しいご自宅の連絡先は必ずご記入下さい。記入の無いものに関しましては弊社で受領致しかねますのでご了承下さいますようお願い申し上げます。

チェック箇所	不具合	場所	具体的な状況	当社記入欄
玄関ドア				
下駄箱				
インターホン				
バス				
トイレ				
キッチン				
給湯器				
水道				
照明器具				
冷暖房エアコン				
窓				
壁紙(クロス)				
室内ドア				
その他				
例) 玄関ドア	有	扉	たてつけが悪い(右扉が特に)	

上記該当物件項目についてチェックし報告します。

平成 年 月 日

入居者(契約者)

物件名

号室

氏名

印

新自宅電話番号

— —

携帯番号

—

会社電話

— —

物件に付帯する項目のみチェックして下さい。不具合欄に○印をし具体的な状況をご記入下さい。

返送期限を契約日より二週間以内とさせていただきます。

※返送の無い場合・記入洩れのある場合、退室時入居者様のご負担になる場合がありますので、ご注意ください。